






INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Camila Javiera Martínez Santana	
PERIODO QUE INFORMA:	Marzo 2024	
N° DE BOLETA	: 25	MONTO BRUTO : \$1.010.312.-
PROGRAMA	: Residencia Familiar Calle	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.06.70.08
CARGO	: Trabajadora Social	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario, de los centros temporales para la superación (CTS). 3. Coordinar con dispositivos municipales gestiones asociadas a los objetivos del programa (PSC). 4. Coordinar con servicios especializados atención complementaria para participantes en materia de tratamientos y atención de salud. 5. Evaluar usuarios y su situación familiar para determinar necesidades particulares para gestionar derivaciones pertinentes. 6. Promover el contacto entre usuarios e institucionales tanto gubernamental como locales según necesidades específicas. 7. Contribuir a la difusión del programa y colaborar con la red local 8. Realizar acompañamiento integral en base a las necesidades y objetivos en base a planes familiares de los usuarios del programa. 9. Desarrollar las gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. 10. Apoyar en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del gobierno central. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la dirección de desarrollo comunitario. 		

ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Participación en capacitación: "Ley de garantías procedimientos de Vulneración de Derechos y Niñez Migrante", presentado por la Unidad de Promoción y Difusión de Derechos, Defensoría de la Niñez.	Anexo 1
2	Se realiza reunión con Trabajador Social del Daem de la comuna de Curacaví para crear un plan de trabajo con el núcleo familiar denominado Fernández.	Anexo 2
3	Se realiza reunión en conjunto con la red municipal de la comuna de Curacaví para análisis de caso de la Familia Fernández.	Anexo 3
4	A raíz de un reporte de evento, se realiza análisis de la situación ocurrida, generando así estrategias para abordar el acontecimiento.	Anexo 4
5	Se redacta oficio con solicitud de apertura de medida de protección a favor de los NNA del núcleo familiar Fernández, todo ello debido a continuas visualizaciones de negligencias y escasas herramientas parentales.	Anexo 5
6	Se solicita retroalimentación por parte de jefatura respecto a un oficio redactado, para que con ello, sea enviado al Poder Judicial.	Anexo 6
7	Se realiza entrevista semi estructurada diagnóstica a la adulta responsable de la familia denominada Tirado, con la finalidad de generar un Plan de Intervención.	Anexo 7
8	Se realiza envío de Informes Sociales de tres familias de nuestro dispositivo, con la finalidad de obtener ayuda social relacionada a cajas de aseo personal y domiciliario.	Anexo 8
9	Coordinación de reunión con Equipo de Neonatología del Hospital San Borja con la finalidad de obtener información respecto a nuestro nuevo ingreso.	Anexo 9
10	Gestión de móvil para realizar acompañamiento a Familia Silva, con la finalidad de recabar información de salud del niño.	Anexo 10

FIRMA FUNCIONARIO	FIRMA JEFE DIRECTO	FIRMA JEFE DE DEPARTAMENTO
-------------------	--------------------	----------------------------

FIRMA DIRECTOR
